

東京都聴覚障害者連盟契約職員募集要項

公益社団法人東京聴覚障害者総合支援機構東京都聴覚障害者連盟で、下記の通り事務局契約職員を募集致します。

勤務地：東京都聴覚障害者連盟事務所（渋谷区東1-23-3）

【交通】「渋谷」駅から徒歩8分

勤務日数：1週間（月曜日～金曜日）に2～4日勤務できる者

※勤務日については相談に応じます（土曜勤務もあり）

勤務時間：1日7時間勤務できる者（9：00～17：00 休憩1時間を除く）

業務内容：1. 機関紙関係作業（レイアウト、発送等）

2. 手話通訳（聞こえる人）

3. 一般事務（パソコン入力等）

4. その他（事業補助等）

※1と2は片方だけしかできない方でも可

給料：時給1020円より

交通費：実費支給

社会保険等：労働基準法に準ずる

対象者：1. 機関紙編集等のパソコン技能を持っている人

（聞こえない人、聞こえる人いずれでも可）

2. 区市登録通訳者かそれに準ずる手話技能保持者（聞こえる人）

募集人数：1～3名

面接日：応募頂いた方に直接ご連絡いたします。

申し込み先：東京都聴覚障害者連盟事務局まで履歴書を送付

〒150-0011 渋谷区東1-23-3 東京聴覚障害者自立支援センター内

電話 03-5464-6055 FAX 03-5464-6057

メール tfd@deaf.tokyo

その他：応募の締め切りは特に設けず、応募がありしだい順次面接を行い、予定している採用数に達したら終了とします。